



Appel à candidatures **Interne**
EM/CS/HC – N° 376 /2023

JIRAMA RECRUTE

Ajoutez de la lumière dans votre parcours



FUEL WAREHOUSE OFFICER(S) - AMBOHIMANAMBOLA / MANDROSEZA



MISSIONS

Etant « FUEL WAREHOUSE OFFICER », vous serez chargé d'assurer la gestion physique à temps réel des mouvements en combustibles (Fuel/Gasoil) dans le respect des procédures en vigueur.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Homme ;
- Titulaire d'un diplôme de Baccalauréat ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissance en gestion de stocks ;
- Une expérience dans le domaine serait un atout.

ATTRIBUTIONS

- Assurer les dépotages des combustibles en collaboration avec les autres entités concernées, et le jaugeage journalier des citernes à 6 heures du matin ;
- Valider le procès-verbal de réception et bon de transport des combustibles ;
- Elaborer le rapport journalier sur les réceptions et consommations ;
- Appuyer la mise à jour de la gestion des stocks ;
- Réaliser les inventaires physiques de stocks des combustibles ;
- Justifier les écarts d'inventaire ;
- Etablir les rapports d'activités ;
- Ainsi que toute(s) autre(s) activité(s) assignée(s) par la hiérarchie.

SAVOIR - ETRE

- Bonne condition physique ;
- Honnête, intègre et dynamique ;
- Aptitude à travailler la nuit, les jours fériés et le week-end.

**Envoyez votre LM, CV, Photocopies certifiées des
diplôme(s) et certificat(s), au plus tard le 07 juillet 2023,
à l'adresse mail :**

✉ recrutement@jirama.mg