



REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana



MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE
L'HYGIENE



PROJET D'AMELIORATION DE L'ACCES A L'EAU POTABLE
(PAAEP)



APPEL A CANDIDATURE

POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE ET FINANCIER

Crédit IDA : N°7121-MG/Don IDA N°EO40-MG

AMI N° PAAEP – 005/25 – WJIR-C

Date de lancement : 04 OCTOBRE 2025

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un financement de la Banque mondiale pour couvrir le coût du Projet d'Amélioration de l'Accès à l'Eau Potable à Madagascar ou « PAAEP », et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer le paiement au titre du contrat en objet.
2. Sous la supervision directe du Responsable Administratif et Financier (RAF), l'Assistant(e) Comptable et Financier (ACF) assistera le Comptable, dans toutes les tâches soumises à ses responsabilités relatives à la gestion financière et comptable suivant les règles et procédures de la Banque mondiale.
3. Les Termes de Référence (TDR) de la mission peuvent être demandés à : ugp.jirama@paaep.mg
4. L'Unité de Gestion du Projet PAAEP-JIRAMA invite les candidats à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Le Consultant sera sélectionné conformément à la méthode de Sélection de Consultant Individuel (SCI), tel que définie dans le Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement FPI, 6^{ème} édition-février 2025 (« Règlement ») de la Banque Mondiale.

Le profil requis du Consultant doit répondre aux qualifications ci-après :

- Titulaire d'au moins un diplôme de Bacc+3 dans les domaines de la comptabilité et Finances ou domaine similaire, issu de grandes écoles ou universités reconnues;
- Maîtrise du PCG 2005 et de la Comptabilité (générale, analytique, budgétaire);
- Expériences réussies d'au moins 3 ans sur les 10 dernières années au poste d'Assistant Comptable et Financier ;
- Connaissance de logiciel comptable et une bonne maîtrise de Microsoft office ;
- Maîtrise du Français ;
- Honnête, ponctuel et intègre ;
- Méthodique et organisé ;
- Sens de la communication et d'observation ;
- Apte à travailler sous pression et en équipe.

Seront considérés comme atouts :

- La connaissance du Système de paiement en ligne des banques ;
- La maîtrise de la langue Anglaise ou d'autres langues.

5. Les candidats intéressés doivent envoyer leur dossier de candidature sous format PDF par courriel (email) ou sous pli fermé, à l'adresse indiquée ci-dessous, au plus tard le **LUNDI 24 NOVEMBRE 2025 avant 16 heures**. Le dossier doit comprendre : une lettre de motivation, un curriculum vitae (CV) détaillé mentionnant les prestations similaires réalisées et les références professionnelles, ainsi qu'une copie certifiée des diplômes.

L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est :

UGP PAAEP – JIRAMA

Bâtiment A1 - Village des Jeux Ankorondrano (1^{er} Etage)

Antananarivo – 101 - MADAGASCAR

E-mail : ugp.jirama@paaep.mg

